

**Requisitos para  
PROYECTO GEOMÉTRICO DE URBANIZACIÓN**

- |   |                          |             |
|---|--------------------------|-------------|
| 1. Solicitud multitrámite firmada por el Propietario, Representante Legal o Apoderado Legal. (Ésta se proporciona en ventanilla).   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 2. Carta <b>solicitud de autorización de Proyecto Geométrico de Urbanización</b> , firmada en original por el Propietario o Representante Legal.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 3. Copia de la identificación oficial vigente del Propietario, Representante Legal, Apoderado Legal y/o Promotor (INE o pasaporte). (No reducción, ni fotografía)   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 4. Copia del oficio que contenga la autorización del Proyecto de Integración Urbana (P.I.U.)  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 5. Original** y copia certificada de los documentos que acrediten la propiedad, inscrito en el Registro Público de la Propiedad correspondiente.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 6. Original** y copia Certificada de la escritura de apeo y deslinde y/o Certificación de Hechos, con la cual se acredite la posesión del predio donde se llevará a cabo la acción urbanística.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 7. Cuando el titular del predio o el promotor inmobiliario sean personas jurídicas, original** y copia Certificada de la Escritura Pública del Acta Constitutiva de la empresa y/o Fideicomiso, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 8. Cuando el solicitante sea promotor inmobiliario, deberá presentar original** y copia certificada de los convenios celebrados con los propietarios o poder notariado para actos de dominio expedido con fecha menor a 5 años.                             | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 9. Original** y copia certificada del poder a favor de la persona que llevará a cabo el trámite, en caso de no comparecer el propietario.   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 10. Original y copia certificada del historial catastral del o los predios, emitido por la Dirección de Catastro Municipal, donde se llevará a cabo la acción urbanística.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 11. Original** y copia del Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos, que ampare la superficie del predio y el uso pretendido, con copia del recibo de pago del mismo.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 12. Original** y copia del oficio de la viabilidad y/o factibilidad y pago de SIAPA, Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje u organismo operador que administre los servicios de agua potable, drenaje pluvial y alcantarillado.                  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 13. Original** y copia del oficio de la Factibilidad de los servicios de la Comisión Federal de Electricidad (CFE).   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 14. Original** y copia del título de concesión de explotación de agua para el uso solicitado, por parte de la CONAGUA con vigencia e inscrito en el Registro Público de Derechos del Agua.  | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 15. Original** y copia del oficio y planos que contenga la demarcación de la zona federal en caso de contar con cauces y/o cuerpos de agua en el predio.  | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 16. Original** y copia del oficio y planos de la autorización de la concesión para intervenir con obras en zonas federales.   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 17. Original** y copia del oficio y plano de la autorización por parte de la SCT en caso de que el ingreso al predio sea por carretera de jurisdicción federal.   | <input type="checkbox"/> | Variable    |

- |  |                          |             |
|--|--------------------------|-------------|
| 18. Original** y copia del oficio y plano de la autorización por parte de la SIOP en caso de que el ingreso al predio sea por carretera de jurisdicción estatal.   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 19. Original** y copia del oficio emitido por CFE, y/o plano de la restricción por línea de alta tensión dentro del predio donde se llevará a cabo la acción urbanística, si fuera el caso.                        | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 20. Original** y copia del oficio de registro emitido por esta Dirección, que avale la actualización del Director responsable en proyecto y obra de urbanización.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 21. Plano de Localización y Ubicación, firmado por el Representante Legal y el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 22. Plano del Levantamiento Topográfico, firmado por el Representante Legal y el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 23. Plano de Usos y Destinos, firmado por el Representante Legal y el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 24. Plano de Vialidad, firmado por el Representante Legal y el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 25. Plano de manzanas o predios (manzanero), firmado por el Representante Legal y el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 26. Plano de las Etapas de urbanización, firmado por el Representante Legal y el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización. ( Si fuera el caso).   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 27. Memoria USB que contenga el archivo <b>digitalizado</b> (formato DWG) con la propuesta del cambio de proyecto, georeferenciado en sistema UTM.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 28. En caso de que los documentos arriba señalados se encuentre en expediente único y para este trámite no los presente, copia del documento con el que se acredite la existencia del mismo.                       | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 29. Carta poder simple (en caso de no ser el propietario y/o representante legal quien tramita) firmada ante testigos, así como la copia de la identificación oficial de las personas que intervienen en la misma. | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 30. Realizar el pago de los derechos correspondientes*   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |

**\* Este pago se realiza una vez que haya cumplido con los requisitos correspondientes.**

\*\* Todos los documentos originales, se solicitan únicamente para cotejo.

#### Fundamentación jurídica

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115, fracción V; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano artículo 11, fracción XI, artículo 48 y artículo 60; Código Urbano para el Estado de Jalisco artículos 10, fracción XXI, 240; Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan artículos 7, 8 Fracción VIII, 17, 20, 21, 22 y 52; Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan artículos 50 fracción I y 51, fracción V, XXVII y el Manual de Organización de la Dirección de Ordenamiento del Territorio apartado IV y VI. [Artículo 83 de la Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan Jalisco, para el Ejercicio Fiscal vigente.](#)